[Vos nom et prénom]

[Rue – numéro]

[Code postal – VILLE]

[PAYS]

[Votre téléphone]

[Nom de l’étude d’huissier/société de recouvrement]

[Nom et prénom de la personne de contact]

[Rue – numéro]

[Code postal – VILLE]

[PAYS]

[Lieu, date]

**Concerne : [Numéro/référence de dossier auprès de l’huissier de justice ou de la société de recouvrement + votre numéro de client/dossier/facture auprès du commerçant]**

Madame, Monsieur,

Je fais suite au courrier que vous m’avez adressé le [date] et par lequel vous m’invitez à régler la somme de [montant] euros.

Par la présente, je conteste dans son entièreté la somme que vous me réclamez.

En date du [date] j’ai adressé un courrier à votre client [identité du commerçant] pour confirmer ma position. J’estime la requête qui m’est adressée comme non fondée au motif que [décrivez les faits].

Veuillez par conséquent me confirmer par écrit endéans les deux semaines que vous cessez définitivement toute action à mon encontre.

Ce courrier vous est adressé sous réserve de tous droits et sans aucune reconnaissance préjudiciable.

Sincères salutations,

[Votre nom]

**Conseil**

Remplissez les zones grises entre [] et envoyez votre demande par poste, par e-mail ou via le formulaire de contact en ligne de la partie adverse.

N’oubliez pas de conserver une copie de votre courrier ou votre e-mail.